



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการ โรงพยาบาลสมุทรสาคร โทร ต่อ ๒๑๐๘

ที่ สค ๐๑๓๒.๐๓/ ๗๒๕

วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมุทรสาคร

ตาม ยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุข ด้านยุทธศาสตร์บริหารเป็นเลิศด้านธรรมาภิบาล (Governance Excellence) แผนงานการพัฒนาระบบธรรมาภิบาลและองค์กรคุณภาพ กำหนดให้หน่วยงานต้องประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) นั้น

เพื่อให้การดำเนินการของโรงพยาบาลสมุทรสาครเป็นไปตามแผนงานและยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุข กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการ และกลุ่มงานพัสดุ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐดังกล่าว เพื่อให้การควบคุม กำกับ การจัดซื้อจัดจ้าง และรายงานการวิเคราะห์จัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุญาตเผยแพร่รายงานผลดำเนินการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสมุทรสาครต่อไป




จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายธนวัฒน์ พวงเพชร)

รองผู้อำนวยการด้านพัฒนาระบบบริการสุขภาพ
และสนับสนุนบริการสุขภาพ

(นายอนุกุล ไทยถนอม)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมุทรสาคร
๑๕ ม.ค. ๒๕๖๓

แบบฟอร์มขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค
โรงพยาบาลสมุทรสาคร
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๓
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

| | |
|--|---|
| แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข | |
| ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลสมุทรสาคร วัน/เดือน/ปี..... หัวข้อ : รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ รายละเอียดข้อมูล : (โดยสรุปตามเอกสารที่แนบ) รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อประกอบการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการวางแผนในการ ดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป Link ภายนอก : http://smkh.moph.go.th/ หมายเหตุ : | |
| ผู้รับผิดชอบข้อมูล  (นายธนวัฒน์ พวงเพชร) รองผู้อำนวยการด้านพัฒนาระบบบริการสุขภาพ ๑๖ ม.ค. ๒๕๖๓ วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... | ผู้อนุมัติรับรอง  (นายอนุกุล ไทยถนันทน์) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมุทรสาคร ๑๖ ม.ค. ๒๕๖๓ วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... |
| ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายวิทยา ศรีทองคำ) นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... | |

รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒



โรงพยาบาลสมุทรสาคร
จังหวัดสมุทรสาคร

คำนำ

รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ได้สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยงบประมาณ งบลงทุน งบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน เพื่อแสดงให้เห็นถึงผลการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลสมุทรสาคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ที่ผ่านมา

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้สนใจข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ของโรงพยาบาลสมุทรสาคร รวมถึงเป็นประโยชน์กลุ่มงานพัสดุโรงพยาบาลสมุทรสาคร โดยใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณถัดไป

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการ
โรงพยาบาลสมุทรสาคร

สารบัญ

| เนื้อหา | หน้า |
|--|------|
| รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ | |
| ๑. ผลการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง | ๑ |
| ๒. ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง | ๒ |
| ๓. ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง | ๓ |
| ๔. ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง | ๔ |
| ๕. แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ | ๕ |

วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

โรงพยาบาลสมุทรสาคร โดยกลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการ และกลุ่มงานพัสดุ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างจากแหล่งเงินงบประมาณของโรงพยาบาล เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ โดยจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการเสร็จ เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชัน และเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างฉบับนี้ประกอบด้วย

๑. รายการงบประมาณตามแผนที่ได้รับการอนุมัติให้จัดซื้อจัดจ้างและผลการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
๒. รายการงบประมาณตามแผนที่ได้รับการอนุมัติให้จัดซื้อ และผลการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จำแนกตามหน่วยงานที่ทำหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง
๓. รายการจัดซื้อจัดจ้างแยกตามประเภทรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
๔. รายการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ทางการแพทย์ในแผนงบประมาณตาม พ.ร.บ. ราชจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๕. การวิเคราะห์ความเสี่ยงปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัด

โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. รายการงบประมาณตามแผนที่ได้รับการอนุมัติให้จัดซื้อจัดจ้างและผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

จำแนกตามประเภทและแหล่งเงิน

| ประเภท/แหล่งเงิน | วงเงินงบประมาณในแผนจัดซื้อ | | ผลการจัดซื้อ | | ผลต่างระหว่างวงเงินในแผนและวงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง ^๑ | |
|--|----------------------------|--------|----------------|--------|---|--------|
| | วงเงิน (บาท) | ร้อยละ | วงเงิน (บาท) | ร้อยละ | วงเงิน (บาท) | ร้อยละ |
| เงินบำรุง โรงพยาบาล | ๓๔๘,๒๒๔,๐๐๐.๐๐ | ๙๑.๕๙ | ๖๙๗,๐๓๑,๒๖๐.๗๐ | ๙๑.๒๑ | -๕๑,๑๙๒,๗๓๙.๓๐ | -๖.๘๔ |
| ค่าบริการทาง การแพทย์ที่เบิกจ่าย ในลักษณะงบลงทุน | ๒๔,๐๖๑,๖๗๕.๗๖ | ๒.๙๕ | ๒๓,๓๙๘,๒๕๘.๐๐ | ๓.๐๖ | -๖๖๓,๔๑๗.๗๖ | -๒.๗๖ |
| เงินงบประมาณ ^๒ | ๔๔,๖๔๕,๐๐๐.๐๐ | ๕.๔๖ | ๔๓,๗๕๐,๘๐๐.๐๐ | ๕.๗๓ | -๘๙๔,๒๐๐.๐๐ | -๒.๐๐ |
| รวม | ๘๑๖,๙๓๐,๖๗๕.๗๖ | ๑๐๐.๐๐ | ๗๖๔,๑๘๐,๓๑๘.๗๐ | ๑๐๐.๐๐ | -๕๒,๗๕๐,๓๕๗.๐๖ | -๖.๔๖ |

^๑หมายถึงจัดซื้อจัดจ้างมูลค่าต่ำกว่าวงเงินในแผนที่ได้รับการอนุมัติตามแหล่งงบประมาณ

^๒เงินงบประมาณ เป็นค่าครุภัณฑ์ทางการแพทย์ ตามแผนพัฒนาระบบบริการสุขภาพ และแผนพัฒนาระบบบริการปฐมภูมิ ใน พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ทั้งวงเงิน

๒. รายการงบประมาณตามแผนที่ได้รับการอนุมัติให้จัดซื้อ และผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จำแนกตามหน่วยงานที่ทำหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง

| หน่วยงานที่ทำ หน้าที่จัดซื้อ | วงเงินงบประมาณในแผนจัดซื้อ | | ผลการจัดซื้อ | | ผลต่างระหว่างวงเงินในแผนและ วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง ^๑ | |
|---------------------------------|----------------------------|--------|----------------|--------|---|--------|
| | วงเงิน (บาท) | ร้อยละ | วงเงิน (บาท) | ร้อยละ | วงเงิน (บาท) | ร้อยละ |
| กลุ่มงานพัสดุ | | | | | | |
| เงินบำรุง+UC | ๔๙๗,๒๘๕,๖๗๕.๗๖ | ๖๐.๘๗ | ๔๗๔,๙๘๔,๖๒๙.๕๙ | ๖๒.๑๖ | -๒๒,๓๐๑,๐๔๖.๑๗ | -๔.๔๘ |
| เงินงบประมาณ | ๔๔,๖๔๕,๐๐๐.๐๐ | ๕.๕๖ | ๔๓,๓๕๐,๘๐๐.๐๐ | ๕.๗๓ | -๘๙๔,๒๐๐.๐๐ | -๒.๐๐ |
| กลุ่มงานเภสัชกรรม | | | | | | |
| เงินบำรุง | ๒๗๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๓๓.๖๖ | ๒๔๕,๔๔๔,๘๘๙.๑๑ | ๓๒.๑๒ | -๒๙,๕๕๕,๑๑๐.๘๙ | -๑๐.๗๕ |
| รวม | ๘๑๖,๙๓๐,๖๗๕.๗๖ | ๑๐๐.๐๐ | ๗๖๔,๑๘๐,๓๑๘.๗๐ | ๑๐๐.๐๐ | -๕๒,๗๕๐,๓๕๗.๐๖ | -๖.๔๖ |

^๑หมายถึงจัดซื้อจัดจ้างมูลค่าต่ำกว่าวงเงินในแผนที่ได้รับการอนุมัติตามแหล่งงบประมาณ

๓. รายการจัดซื้อจัดจ้างแยกตามประเภทรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

| รายการ | รายการ | วงเงินงบประมาณ | ร้อยละ |
|---------------------------------------|--------|----------------|--------|
| ค่าจ้างเหมาบริการทางแพทย์ | ๑,๓๖๕ | ๑๗๓,๕๑๗,๐๒๘.๙๒ | ๒๒.๗๑ |
| วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ | ๗,๙๙๖ | ๑๗๖,๓๑๙,๗๘๓.๓๓ | ๒๓.๐๗ |
| ครุภัณฑ์การแพทย์ | ๘๙ | ๖๘,๐๙๒,๘๗๐.๙๐ | ๘.๙๑ |
| วัสดุงานบ้านงานครัว | ๘๙๕ | ๑๐,๙๗๙,๘๓๓.๔๗ | ๑.๔๔ |
| วัสดุอาหาร | ๒,๑๕๑ | ๑๘,๐๓๐,๐๐๐.๐๐ | ๒.๓๖ |
| ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | ๗๓ | ๑๐,๐๓๘,๙๘๙.๘๐ | ๑.๓๑ |
| อุปกรณ์การแพทย์สำหรับครุภัณฑ์เดิม | ๘๗๖ | ๘,๕๙๒,๔๙๗.๒๗ | ๑.๑๒ |
| วัสดุก่อสร้าง | ๑,๒๕๗ | ๖,๒๓๑,๒๗๑.๓๖ | ๐.๘๒ |
| วัสดุสำนักงาน | ๑,๑๖๓ | ๕,๔๓๖,๒๘๓.๒๘ | ๐.๗๑ |
| ครุภัณฑ์สำนักงาน | ๒๒๗ | ๕,๓๓๔,๔๑๐.๖๓ | ๐.๗๐ |
| อุปกรณ์เครื่องมือวิทยาศาสตร์การแพทย์ | ๕๘๕ | ๕,๒๗๗,๕๔๒.๘๒ | ๐.๖๙ |
| จ้างเหมาซ่อมแซม | ๙๕ | ๕,๒๑๖,๑๐๒.๓๔ | ๐.๖๘ |
| วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น | ๑๑๙ | ๔,๑๔๖,๘๒๗.๙๗ | ๐.๕๕ |
| วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ | ๗๔๙ | ๓,๓๔๗,๗๕๖.๓๙ | ๐.๔๔ |
| ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ | ๔๙๐ | ๓,๐๓๘,๕๕๐.๘๒ | ๐.๔๐ |
| ซ่อมแซมครุภัณฑ์การแพทย์ | ๒๐๙ | ๓,๒๙๕,๑๓๓.๑๐ | ๐.๔๓ |
| วัสดุแบบพิมพ์ | ๑๒๘ | ๑,๘๕๗,๓๒๐.๐๐ | ๐.๒๔ |
| วัสดุคอมพิวเตอร์ | ๑๗๕ | ๑,๘๑๗,๘๓๘.๓๐ | ๐.๒๔ |
| วัสดุเครื่องแต่งกาย | ๒๙ | ๑,๓๖๕,๕๖๐.๐๐ | ๐.๑๘ |

| รายการ | รายการ | วงเงินงบประมาณ | ร้อยละ |
|-------------------------------|--------|----------------|--------|
| ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ | ๑๓๙ | ๑,๓๕๙,๑๑๙.๖๐ | ๐.๑๘ |
| วัสดุไฟฟ้า | ๑๓๐ | ๘๕๘,๖๗๗.๐๕ | ๐.๑๑ |
| วัสดุประปา | ๓๑๐ | ๗๙๔,๑๖๙.๙๑ | ๐.๑๐ |
| ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว | ๘๔ | ๗๘๙,๒๗๑.๔๔ | ๐.๑๐ |
| ซ่อมแซมครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว | ๑๔๖ | ๖๓๓,๘๕๘.๓๔ | ๐.๐๘ |
| วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ | ๑๐๙ | ๕๑๗,๕๑๗.๑๕ | ๐.๐๗ |
| ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ | ๑๖ | ๕๑๔,๗๔๐.๐๐ | ๐.๐๗ |
| วัสดุยานพาหนะและขนส่ง | ๑๒๑ | ๔๑๕,๓๖๘.๕๕ | ๐.๐๕ |
| ค่าจ้างเหมารถ | ๔๘ | ๓๙๗,๒๘๕.๐๐ | ๐.๐๕ |
| ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง | ๔๘ | ๒๘๑,๙๐๕.๗๕ | ๐.๐๔ |
| ซ่อมครุภัณฑ์สำนักงาน | ๓๗ | ๒๓๗,๙๑๕.๘๕ | ๐.๐๓ |
| รวม | ๑๙,๘๕๙ | ๕๑๘,๗๓๕,๕๒๙.๓๔ | ๖๗.๘๘ |
| คลังยา | | ๒๔๕,๔๔๔,๘๘๙.๑๑ | ๓๒.๑๒ |
| รวมทั้งหมด | | ๗๖๔,๑๘๐,๓๑๘.๔๕ | ๑๐๐.๐๐ |

๔. รายการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์การแพทย์ในแผนงบประมาณตาม พ.ร.บ.

รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

| รายการงบประมาณ (/จำนวน) | วงเงินงบประมาณ | วิธีการจัดซื้อ | วงเงินที่จัดซื้อได้ | มูลค่าประหยัด จาก งบประมาณ | ร้อยละต่อ งบประมาณ |
|---|----------------|----------------|---------------------|----------------------------------|-----------------------|
| โครงการพัฒนาระบบบริการสุขภาพ | | | | | |
| เครื่องเอกซเรย์คอมพิวเตอร์ สำหรับจำลองการรักษา ๓ มิติ (/๑) | ๒๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | E-Bidding | ๒๔,๙๙๕,๐๐๐.๐๐ | -๕,๐๐๐.๐๐ | -๐.๐๒ |
| เครื่องนึ่งฆ่าเชื้อจุลินทรีย์ด้วยไอน้ำ ระบบอัตโนมัติขนาดไม่น้อยกว่า ๘๙๐ ลิตร (Pre-Post Vac) ชนิด ๒ ประตู (/๑) | ๕,๘๘๕,๐๐๐.๐๐ | E-Bidding | ๕,๘๑๐,๐๐๐.๐๐ | -๗๕,๐๐๐.๐๐ | -๑.๒๗ |
| เครื่องตรวจอวัยวะภายใน เครื่องตรวจอวัยวะภายในด้วย คลื่นเสียงความคมชัดสูงชนิดสี่ ระดับสูง ๕ หัวตรวจ(/๑) | ๔,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ | E-Bidding | ๓,๔๔๙,๐๐๐.๐๐ | -๗๕๑,๐๐๐.๐๐ | -๑๗.๘๘ |
| เครื่องตรวจหัวใจด้วยคลื่นเสียง สะท้อนความถี่สูง(/๑) | ๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | E-Bidding | ๒,๙๙๙,๐๐๐.๐๐ | -๑,๐๐๐.๐๐ | -๐.๐๓ |

| รายการงบประมาณ /(จำนวน) | วงเงินงบประมาณ | วิธีการจัดซื้อ | วงเงินที่จัดซื้อได้ | มูลค่าประหยัด จาก งบประมาณ | ร้อยละต่อ งบประมาณ |
|----------------------------|----------------|----------------|---------------------|----------------------------------|-----------------------|
|----------------------------|----------------|----------------|---------------------|----------------------------------|-----------------------|

| โครงการพัฒนาระบบบริการปฐมภูมิ | | | | | |
|--------------------------------|---------------|-------------|---------------|-------------|--------|
| เครื่องตรวจวัดภาวะภายใน /(๒) | ๑,๘๔๐,๐๐๐.๐๐ | E-Bidding | ๑,๘๓๒,๐๐๐.๐๐ | -๘,๐๐๐.๐๐ | -๐.๔๓ |
| เครื่องกระตุ้นไฟฟ้าหัวใจ/(๖) | ๗๘๐,๐๐๐.๐๐ | E-Bidding | ๗๗๗,๐๐๐.๐๐ | -๓,๐๐๐.๐๐ | -๐.๓๘ |
| เครื่องดึงคอและหลัง/(๒) | ๗๕๐,๐๐๐.๐๐ | E-Bidding | ๗๔๙,๐๐๐.๐๐ | -๑,๐๐๐.๐๐ | -๐.๑๓ |
| เครื่องอบความร้อนคลื่นสั้น/(๒) | ๗๕๐,๐๐๐.๐๐ | E-Bidding | ๗๔๙,๐๐๐.๐๐ | -๑,๐๐๐.๐๐ | -๐.๑๓ |
| เครื่องตรวจคลื่นหัวใจ/(๖) | ๗๒๐,๐๐๐.๐๐ | E-Bidding | ๗๑๗,๐๐๐.๐๐ | -๓,๐๐๐.๐๐ | -๐.๔๒ |
| เครื่องฟังเสียงหัวใจทารก/(๖) | ๔๕๐,๐๐๐.๐๐ | เฉพาะเจาะจง | ๔๕๐,๐๐๐.๐๐ | - | - |
| เครื่องวัดความดัน/(๖) | ๔๒๐,๐๐๐.๐๐ | เฉพาะเจาะจง | ๔๒๐,๐๐๐.๐๐ | - | - |
| เครื่องวัดออกซิเจนในเลือด/(๖) | ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ | เฉพาะเจาะจง | ๒๕๖,๘๐๐.๐๐ | -๔๓,๒๐๐.๐๐ | -๑๔.๔๐ |
| หม้อต้มแผ่นความร้อน/(๒) | ๑๙๔,๐๐๐.๐๐ | เฉพาะเจาะจง | ๑๙๓,๐๐๐.๐๐ | -๑,๐๐๐.๐๐ | -๐.๕๒ |
| เครื่องกระตุ้นปลายประสาท/(๒) | ๑๗๒,๐๐๐.๐๐ | เฉพาะเจาะจง | ๑๗๑,๐๐๐.๐๐ | -๑,๐๐๐.๐๐ | -๐.๕๘ |
| หม้อแช่พาราฟิน/(๒) | ๑๐๘,๐๐๐.๐๐ | เฉพาะเจาะจง | ๑๐๗,๐๐๐.๐๐ | -๑,๐๐๐.๐๐ | -๐.๙๓ |
| เครื่องฝึกยืน/(๒) | ๗๖,๐๐๐.๐๐ | เฉพาะเจาะจง | ๗๖,๐๐๐.๐๐ | - | - |
| รวม | ๔๔,๖๔๕,๐๐๐.๐๐ | | ๔๓,๗๕๐,๘๐๐.๐๐ | -๘๙๔,๒๐๐.๐๐ | -๒.๐๐ |

๕. การวิเคราะห์ความเสี่ยงปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัด

๑. การจัดทำงบประมาณสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างจากเงินบำรุงโรงพยาบาลยังมีข้อจำกัดเรื่องปริมาณเงินที่คาดว่าจะมีเพียงพอสำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง เนื่องจากประมาณการสถานการณ์รายรับอาจจะไม่มีความแม่นยำเพียงพอจากปัจจัย ภายนอก เช่น นโยบายการจ่ายเงินของกองทุนต่างๆ ที่อาจจะทำให้ปริมาณเงินรายรับได้น้อยกว่าที่วางแผนไว้ อาจจะมีผลกระทบการแผนรายจ่ายที่ดำเนินการไว้ ก็จะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า

๒. การจัดจ้างซ่อมบำรุง โดยเฉพาะเครื่องมือแพทย์ มีความต้องการเร่งด่วน เนื่องจากเป็นเครื่องมือที่ใช้ให้บริการผู้ป่วยโดยตรง และมีปริมาณงานมาก การจัดทำแผนงบประมาณสำหรับนำไปจัดซื้อจัดจ้างจะไม่สามารถระบุวงเงินแยกรายการได้ จะต้องบริหารวงเงินภาพรวมจากหมวดรายจ่าย ซึ่งยังไม่มีระบบการคัดกรองและควบคุมปริมาณงานที่ใช้ไปและคงเหลือ เพื่อพิจารณาดำเนินการ

๓. การจ้างเหมาบริการการเข้าตามสัญญาต่างๆ ควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับที่มีโอกาสได้ใช้ผลิตภัณฑ์ หรือมีลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกันโดยตรงกับการจ้างเหมา และควรสลับเปลี่ยนหมุนเวียนทุกปี เพื่อป้องกันความคุ้นเคยกับผู้รับจ้าง หรือเพื่อเปลี่ยนให้ผู้ใช้งานได้มีโอกาสตรวจรับจะมีส่วนช่วยให้เห็นความบกพร่องที่เกิดขึ้นได้งานกว่าการใช้กรรมการตรวจรับชุดเดิมๆ ในทุกปี

๖. แนวทางการแก้ไขปัญหา และการพัฒนา

๑. สร้างความรู้ความเข้าใจจากประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน หากเป็นรายการจัดซื้อจัดจ้าง เงินงบประมาณสามารถดำเนินการแยกงานได้ตามรหัสงบประมาณที่ได้รับจัดสรรโดยไม่จำเป็นว่า ใน ๑ โครงการจะต้องจัดซื้อจัดจ้างภายใต้งานเดียวกัน จะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการได้ด้วยความรวดเร็ว สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตรงตามเวลา และยังลดความเสี่ยงต่อการผิดพลาดความยุ่งยากในการแก้ไข เนื่องจาก วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างในหลายรายการไม่สูงเกินอำนาจที่สามารถบริหารจัดการภายใต้กฎระเบียบที่กำหนดไว้ได้

๒. จัดเตรียมข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างเร็วขึ้น และให้ผู้ใช้งานมีส่วนร่วมในการจัดทำ ร่วมกัน สร้างความรู้ความเข้าใจให้เห็นความสำคัญของการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างให้ผู้ทำงานรับรู้ และใช้เป็นกลไกกำกับ ติดตามกระบวนการให้มีประสิทธิภาพทั้งทางด้านพัสดุ และประสิทธิภาพการใช้จ่าย งบประมาณ

๓. วางแผนให้มีการจัดซื้อจัดจ้างแบบสัญญารายปีในจำนวนรายการมากขึ้น เพื่อความเป็นระบบ ของกระบวนการจัดซื้อที่มีคุณภาพ และประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ

๔. เร่งรัดติดตาม สร้างความเข้าใจกับหน่วยงานให้เตรียมความพร้อมด้านข้อมูลตั้งแต่ก่อนการจัดทำ คำของบประมาณ โดยเฉพาะคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง ให้หน่วยงานที่มีความต้องการจะใช้ครุภัณฑ์ หรือพัสดุต่างๆ มีการจัดเตรียมและปรับปรุงให้สมบูรณ์ทันสมัยอยู่เสมอ

๕. จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การฝึกอบรม กฎ ระเบียบ เทคนิควิธีการทำงานให้กับบุคลากร ของพัสดุ รวมถึงบุคลากรของโรงพยาบาล ส่งเสริมให้เกิดความตระหนักถึงความสำคัญในทุกขั้นตอนของการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๖. จัดทำคู่มือแนวทาง กระบวนการขั้นตอนปฏิบัติ และแหล่งค้นคว้าเรียนรู้เพิ่มเติม

ผู้รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงาน

เรือโทเกษตรชัย กุลวงศ์ หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ
นายวิทยา ศรีทองคำ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ผู้จัดทำ
ผู้จัดทำ