



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลสมุทรสาคร โทร. ๐๓๔-๔๒๗๐๙๙ ต่อ ๘๙๑๘

ที่ สค ๐๑๓๓.๑.๒/๑๓๒๘

วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประชาสัมพันธ์/ชี้แจงประกาศแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง และมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลสมุทรสาครทุกท่าน

ตามที่กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลสมุทรสาคร ได้จัดทำประกาศแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง และมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ตามมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อให้การงานเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นการป้องกันการกระทำผิดระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่เกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและเป็นการยืมพัสดุประเภทสิ้นเปลือง นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลสมุทรสาคร จึงขอประชาสัมพันธ์/ชี้แจงประกาศโรงพยาบาลสมุทรสาคร เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูประหว่างหน่วยงานของรัฐ การยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และเป็นการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูประหว่างหน่วยงานของรัฐ การยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ และการยืมพัสดุประเภทสิ้นเปลือง ระหว่างหน่วยงานของรัฐไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ ในโรงพยาบาลสมุทรสาคร ตามรายละเอียดเอกสารที่แนบมานี้และสื่อสารให้บุคลากรหน่วยงานได้รับทราบทั่วทั้งองค์กร

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

(นางประภาพร สวัสดิ์ผล)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมุทรสาคร