



ประกาศโรงพยาบาลสมุทรสาคร

เรื่อง มาตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วย โรงพยาบาลสมุทรสาคร ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรสาคร สำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข ได้ให้ความสำคัญต่อการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ และมีเจตนารมณ์ในการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้เสีย ตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี และเพื่อสอดคล้องตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยให้หน่วยงาน มีมาตรการ การป้องกันการรับสินบน ที่เป็นระบบ เพื่อเป็นการเสริมสร้างให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ทุกหน่วยงานของโรงพยาบาลสมุทรสาคร ตระหนักถึงการรับสินบน โดยยึดถือหลักปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด และเพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึก การป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ โรงพยาบาลสมุทรสาคร จึงได้ประกาศ มาตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ดังต่อไปนี้

๑. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โรงพยาบาลสมุทรสาคร ได้กำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลสมุทรสาครเป็นไปอย่างโปร่งใส สุจริต ตรวจสอบได้ โดยมีมาตรการกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ ยึดถือกฎหมาย กฎระเบียบปฏิบัติของราชการอย่างเคร่งครัด

๑.๒ วางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ

๑.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกและความโปร่งใส สามารถให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบได้

๑.๔ คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมของทางราชการเป็นหลัก และความถูกต้องยุติธรรม

๑.๕ ดำเนินการให้มีการใช้จ่ายเงิน/ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างประหยัด คุ่มค่า

และเกิดประโยชน์สูงสุด

๑.๖ ไม่เรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด ไม่ว่าจะโดยทางตรง หรือโดยทางอ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยมีขอบ

๑.๗ ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติหน้าที่

๑.๘ ไม่ให้ข้อมูลภายในที่เป็นการเอื้อประโยชน์ต่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือพวกพ้องของตน

๑.๙ ผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุพึงควบคุม ตรวจสอบ ดูแล กำชับให้ผู้ปฏิบัติงาน ประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด กรณีพบว่ามี การประพฤติปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้รายงานผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมุทรสาคร ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น โดยทันทีเพื่อพิจารณาแก้ไข หรือดำเนินการอื่นที่เหมาะสมเพื่อให้เกิดความถูกต้องและเป็นธรรม

๑.๑๐ หากผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุเห็นว่า มีการทุจริตหรือกล่าวหาว่ามีการรับสินบน ให้รีบดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริง และจัดทำรายงานเสนอต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมุทรสาคร ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นขึ้นไป เพื่อดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง หรือดำเนินการทางวินัยโดยทันที

๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค ของปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่กระทรวงสาธารณสุข ได้มีระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาค และทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุโดยใช้เงินบริจาคของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑ โรงพยาบาลสมุทรสาคร จึงได้กำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบนเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค เพื่อสืบทอดวัฒนธรรมสุจริตและการแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานราชการ จนเกิดเป็นวัฒนธรรม ในการร่วมต่อต้านการทุจริต โดยยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐและป้องกันไม่ให้เกิด การแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ รวมทั้งกำหนดแนวทางการตรวจสอบบุคลากรภายในของหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

๒.๑ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค ของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการพัสดุโดยใช้เงินบริจาคของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๒ การรับบริจาคทรัพย์สินหรือเงินสนับสนุนต้องพิจารณาถึงผลได้ผลเสีย และผลประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๒.๓ การให้หรือการรับบริจาคทรัพย์สินหรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และถูกต้องตามระเบียบ

๒.๔ พัสดุของหน่วยงานไม่ว่าจะได้มาด้วยประการใด หน่วยงานจะต้องจัดทำข้อมูลสถิติ การรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคพร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค แนวทางการแก้ไข และสรุปรายงานข้อมูล ในส่วนรับผิดชอบรายงานผู้อำนวยการโรงพยาบาล ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทันที

๒.๕ หากพบว่ามีกรกระทำคามผิดให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาเป็นลายลักษณ์อักษร โดยเร็วและหากการกระทำนั้นมีมูลความผิด ให้ดำเนินการทางวินัย ละเมิด และอาญาอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ หากพบว่ามีกรกระทำคามผิดที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานอื่นให้ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่มีอำนาจ ดำเนินการตามลำดับชั้นตอน

๓. มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้แก่ มาตรการการใช้รตราชการ มาตรการการเบิกค่าตอบแทน มาตรการการจัดโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาตามที่กฎหมายกำหนด และมาตรการ การจัดหาพัสดุตามที่กฎหมายกำหนด ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓.๑ เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่องมาตรการ ป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำคามผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๓.๒ มาตรการการใช้รตราชการ เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของทางราชการ อย่างเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ การใช้รตราชการหรือรถส่วนกลาง ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการใช้รถยนต์ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และแก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖ อย่างเคร่งครัด

๓.๒.๒ ห้ามข้าราชการหรือบุคลากรนำรถราชการไปใช้ในธุรกิจส่วนตัวหรือให้บุคคลอื่น นำไปใช้ ทั้งในเวลา และนอกเวลาราชการ หรือนอกสถานที่ปฏิบัติงาน

๓.๓ มาตรการการเบิกค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของราชการอย่างเคร่งครัด โดยต้องดำเนินการเบิกค่าตอบแทน ให้ดำเนินการตามระเบียบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่างๆ ของกระทรวงสาธารณสุข และระเบียบเบิกจ่ายค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง

๓.๔ มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

๓.๔.๑ การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาต่างๆ ให้มีเป้าหมายและรายละเอียดการดำเนินงานที่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหา และพัฒนางานของหน่วยงานอย่างชัดเจน

๓.๔.๒ การเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ จะต้องเป็นไปตามผลการดำเนินงานที่แท้จริง ทั้งด้านกิจกรรม จำนวนผู้เข้าอบรม ระยะเวลา และการจัดการต่างๆ ที่สอดคล้องและเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓.๔.๓ ควรสรุปประเมินผลและรายงานการดำเนินโครงการ หลังจากดำเนินโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาเสร็จสิ้นแล้วทุกครั้ง

๔. มาตรการการจัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาล ของหน่วยงานที่มีกองทุนสวัสดิการภายในหน่วยงาน ส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่จังหวัดที่ไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการ และกองทุนสวัสดิการภายในหน่วยงาน ส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในลักษณะสวัสดิการเชิงธุรกิจ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โรงพยาบาลสมุทรสาคร ได้กำหนดให้หน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลสมุทรสาคร จัดสวัสดิการภายในหน่วยงานเป็นนโยบายสำคัญ เพื่อให้เป็นการส่งเสริมการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานให้เป็นอย่างถูกต้อง โดยยึดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณาอนุมัติให้ใช้น้ำ กระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่นเพื่อการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน ส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่จังหวัดไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการดำเนินการตามนโยบายสำคัญ โรงพยาบาลสมุทรสาคร จึงกำหนดมาตรการการจัดสวัสดิการภายในสถานพยาบาล ดังนี้

๑. การจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ โรงพยาบาลสมุทรสาคร ให้ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ แห่งระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานส่วนภูมิภาค สังกัดกระทรวงสาธารณสุขที่จังหวัดไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๔

๒. การจัดสวัสดิการในหน่วยงาน จัดขึ้นโดยต้องมีวัตถุประสงค์เพื่ออำนวยความสะดวกแก่สมาชิกสวัสดิการ ผู้มารับบริการ และญาติผู้ป่วยที่มาติดต่อ เพื่อลดภาระค่าครองชีพ สร้างสุขภาพ และคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่ผู้ปฏิบัติงานภายในโรงพยาบาลสมุทรสาคร เพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนกิจกรรมด้านรายได้ให้แก่กองทุนดำรงชีพนอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้แก่สมาชิกสวัสดิการเป็นกรณีปกติ หรือเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติราชการหรือคณะกรรมการสวัสดิการเห็นสมควรจัดเพิ่มขึ้น

๓. คณะอนุกรรมการสวัสดิการ อาจจัดให้มีการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานได้ตั้งนี้ การให้บริการร้านค้าสวัสดิการ โครงการสวัสดิการศูนย์อาหาร โครงการร้านค้าเอกสารสวัสดิการ สวัสดิการ บ้านพัก สวัสดิการรักษาพยาบาล หรือสวัสดิการภายในส่วนราชการประเภทอื่นตามที่คณะอนุกรรมการ สวัสดิการเห็นสมควร

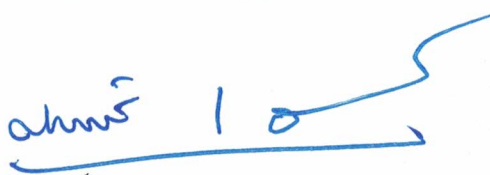
๔. การจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจ ต้องได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากคณะกรรมการ สวัสดิการทุกครั้ง

๕. คณะอนุกรรมการสวัสดิการต้องออกระเบียบการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน โดยต้องมีเงื่อนไขการประชุมใหญ่สามัญประจำปีตามที่กำหนดในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ จัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

๖. จัดทำรายงานผลการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบ เป็นประจำ (ในรอบทุก ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน) หากตรวจสอบพบว่าการกระทำผิดต้องดำเนินการทางวินัย ทางละเมิด และทางอาญาอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาเพื่อทราบและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายศุภฤทธิ์ เสงคราวิทย์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมุทรสาคร