



# บันทึกข้อความ

สำนักงานผู้อำนวยการ  
เลขรับ 4-8  
วันที่ 19 ส.ค. 2567  
เวลา.....

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสมุทรสาคร (งานนิติการ) โทร ๐๓๔-๕๒๗-๐๙๙ ต่อ ๘๙๑๑

ที่ สค ๐๑๓๓.๑.๑/- วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๗)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมุทรสาคร


โรงพยาบาลสมุทรสาคร ได้มีคำสั่งที่ ๗๑๖/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และเจรจาไกล่เกลี่ย ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ และได้มีการทำจัดคู่มือการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน การปฏิบัติงาน หรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และการปฏิบัติงานการรับเรื่องร้องเรียน การทุจริตประพฤติมิชอบ โรงพยาบาลสมุทรสาคร ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรสาคร และนำมาวิเคราะห์ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข เพื่อเสนอผู้บริหารรับทราบ นั้น

ในการนี้ เพื่อเป็นการบรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว งานนิติการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ พร้อมกับวิเคราะห์ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๗) เป็นที่เรียบร้อย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในเอกสาร ดังต่อไปนี้

๑. บันทึกข้อความ สรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน
๒. บันทึกข้อความ สรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๓. แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานราชการ โรงพยาบาลสมุทรสาคร

  
(นางอรุณรัตน์ เจริญโชคกุล)  
พนักงานธุรการ

  
(วิระพันธ์ ดวงนิมม)  
นิติกร

(นางประภาพรพันธ์ สวัสดิ์ผล)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

๑๓๓ หรือ ๑๕ -  
๑๓๓  
(นายศุภฤทธิ เองครวิทย์)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมุทรสาคร